

Huishoudelijk Reglement

Behorende bij de statuten van de Hilversumse Roeivereniging Cornelis Tromp, zoals vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 24 april 2025.

1 Herkenningstekens van de vereniging

- 1.1 De kleuren van de vereniging zijn oranje (pantone kleur nr. 165C, hexadecimale code #FF5F00, NELF 0054), wit en blauw (pantone kleur nr. 287C, hexadecimale code #003798, NELF 0030).
- 1.2 De vlag bestaat uit twee even brede, liggende banen, waarvan de bovenste oranje is en de onderste blauw. Op de scheiding van deze banen bevindt zich een witte ruit met een punt naar boven, waarin het wapen van Hilversum is aangebracht.
- 1.3 Het insigne van de vereniging is een geëmailleerd driehoekig geusje met een korte vlaggenstok.
- 1.4.1 Het officiële roeitenu bestaait uit een wit shirt met één blauwe en twee oranje verticale banen aan de linkerborst en een blauwe broek. Het bestuur kan nadere aanwijzingen geven voor de kleding.
- 1.4.2 Bij normale roeiactiviteiten (niet bij wedstrijden) is het dragen van fluorescerende kleding in de kleuren wit, oranje, roze of geel verplicht. Dit laat onverlet het dragen van het officiële tenue (art. 1.4.1).

2 Leden en introducés

2.1 Leden

- 2.1.1 De aanmelding voor, de toelating tot en de opzegging van het lidmaatschap zijn statutair geregeld. Ter aanvulling daarop dienen de volgende bepalingen.
- 2.1.2 De aanmelding geschiedt op een door het bestuur vast te stellen formulier.
- 2.1.3 Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als men verklaart te kunnen zwemmen. Als een lid dat deelneemt aan aangepast roeien (ART-lid) daartoe niet in staat is, volstaat het dragen van een opblaasbaar reddingsvest.
- 2.1.4 De minimumleeftijd voor het lidmaatschap is 10 jaar.
- 2.1.5 Nieuwe leden zijn in het eerste jaar van hun lidmaatschap naast de contributie entreegeld verschuldigd. Het entreegeld is niet verschuldigd als men eerder lid is geweest. Tevens dient men een machtiging te verlenen voor automatische incasso van de contributie.
- 2.1.6 Nieuwe leden kunnen kiezen voor een proeflidmaatschap van 3 maanden waarvoor contributie is verschuldigd. Proefleden, niet behorende tot de jeugd, junioren of ART, die gedurende hun proeflidmaatschap instructie behoeven betalen hiervoor lesgeld. Dit lesgeld wordt, als men na de proeftijd lid wordt, in mindering gebracht op het verschuldigde entreegeld. Zonder opzegging wordt het proeflidmaatschap na drie maanden stilzwijgend omgezet in een gewoon lidmaatschap.
- 2.1.7 Nieuwe leden zullen na toelating een code ontvangen die hun toegang geeft tot het ledendeel van de website. Tevens kunnen leden van 14 jaar en ouder op verzoek een magneetsleutel (tag) ontvangen die hun toegang geeft tot het terrein van de vereniging.
- 2.1.8 Leden zijn verplicht ieder verenigingsjaar ten minste drie soosdiensten of andere werkzaamheden (accommodatie/werkplaats) van 2,5 uur ten dienste van de vereniging te verrichten. Jeugd- en juniorleden, ART-leden, buitenleden en leden van 75 jaar en ouder zijn vrijgesteld van deze verplichting. Het bestuur kan op aanvraag van een lid vrijstelling verlenen wegens bijzondere omstandigheden.
- 2.1.9 Oud-leden kunnen ervoor kiezen na hun lidmaatschap Tromp-correspondentie te blijven ontvangen. Deze categorie personen ('Niet-lid Tromp-nieuws') ontvangt alles wat per e-mail aan alle leden wordt verzonden, dus ook de Tromp-nieuwsbrief en het TrompMagazine, maar betaalt geen contributie, is geen lid van de KNRB en kan, evenals donateurs, niet in het besloten gedeelte van de website.

2.2 Introdúcés

- 2.2.1 Een lid van 18 jaar of ouder mag roeiers introduceren. Hij/zij is ervoor verantwoordelijk dat de introducé zich gedraagt conform de geschreven en ongeschreven gedragsregels van de vereniging.
- 2.2.2 Van introductie zijn uitgesloten personen die zijn geroyeerd als lid van een sportvereniging.
- 2.2.3 De naam van de introducé moet worden ingeschreven in het introductieboek met vermelding van zijn woonadres. De inschrijving moet ondertekend worden door zowel de introducé als het introducerende lid.
- 2.2.4 Een persoon kan slechts tweemaal per verenigingsjaar worden geïntroduceerd, tenzij het bestuur dispensatie verleent. Het bestuur kan aan dispensatie de betaling van een vergoeding voor het gebruik van het materiaal verbinden.
- 2.2.5 De introducé mag niet alleen doch uitsluitend tezamen met het introducerende lid roeien in boten van de vereniging.
- 2.2.6 Leden van andere roeiverenigingen mogen behalve als introducé ook gebruik maken van Tromp-roeimaterieel als gastroeier tegen een door het bestuur vastgesteld tarief per bezoek, mits een lid van Tromp de hiervoor benodigde boot reserveert en afschrijft en mits de gastroeier beschikt over de voor de boot vereiste bevoegdheid.

3 Het bestuur en de commissies

3.1 Kandidaatstelling bestuursleden

- 3.1.1 Het bestuur vraagt kandidaten voor vacante of vacant komende posten in het bestuur en draagt ze ter benoeming voor aan de algemene ledenvergadering. In de oproeping voor de algemene ledenvergadering maakt het bestuur de namen van de kandidaten bekend.
- 3.1.2 Stemgerechtigde leden kunnen uiterlijk tot op de tweede dag voor de datum van de betreffende algemene ledenvergadering leden tegenkandidaat stellen. De tegenkandidaatstelling moet namens minstens vijf stemgerechtigde leden schriftelijk aangemeld worden bij de secretaris. Een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat moet bijgevoegd worden.

3.2 Taakverdeling bestuursleden

- 3.2.1 Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden. Een voorzitter, secretaris, penningmeester, commissaris materiaal en accommodatie en één of meerdere commissarissen.
- 3.2.2 De voorzitter geeft leiding aan het bestuur. Hij stuurt de voorbereiding van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en leidt deze. Hij vertegenwoordigt als eerste het bestuur naar binnen en naar buiten.
- 3.2.3 De secretaris maakt de notulen van bestuursvergaderingen, verzorgt de correspondentie van het bestuur en beheert inkomende en uitgaande post. Voorts beheert de secretaris het archief en houdt hij aantekening van alles wat in het rechtspositionele belang van de vereniging is. De secretaris houdt het ledenbestand bij onverminderd de bevoegdheid van het bestuur deze taak te delegeren aan een niet-bestuurslid.
- 3.2.4 De penningmeester beheert de gelden en voert de financiële administratie. Hij int de contributies en andere aan de vereniging verschuldigde gelden en is gerechtigd voor deze ontvangsten kwijting te geven. Hij draagt zorg voor tijdige betaling aan crediteuren. Het bestuur stelt de volmacht op waarin de bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden van de penningmeester om over de gelden en de rekeningen van de vereniging te beschikken, duidelijk worden geregeld.
- 3.2.5 De commissaris materiaal en accommodatie is belast met het beheer en onderhoud van de vloot, de gebouwen en het terrein van de vereniging. Indien een bootman in dienst is van de vereniging of door de vereniging is ingehuurd, geeft de commissaris materiaal en accommodatie direct leiding aan de bootman in zijn functie-uitoefening.
- 3.2.6 De taken van de overige bestuursleden alsmede de verdeling van de niet-specifiek functiegebonden taken zal het bestuur periodiek vaststellen en vastleggen in een organogram. Dit organogram wordt aan de leden bekendgemaakt.

3.3 Commissies ingesteld door het bestuur

- 3.3.1 Het bestuur kan permanente of tijdelijke commissies instellen ter advisering of voor de uitvoering van specifieke taken. Permanente commissies zijn in deze: de materiaaladviescommissie (MAC), de toerroecommissie, de Tromp Boat Racescommissie, de roeiproevencommissie, de sociëteitscommissie, de commissie systeembeheer, de financiële adviescommissie (FAC), de commissie tegemoetkoming contributie en de veiligheidscommissie.
- 3.3.2 De commissieleden worden door het bestuur benoemd. Nieuwe leden van de permanente commissies benoemt het bestuur na overleg met de zittende leden. De commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. De zittingsduur van de commissieleden is twee jaar; commissieleden zijn herbenoembaar. De samenstelling van de commissies wordt jaarlijks door het bestuur bekendgemaakt.
- 3.3.3 De materiaaladviescommissie adviseert het bestuur over de samenstelling van de vloot en de aanschaf en afstoting van roeimateriaal. De commissie bestaat uit minimaal vier en maximaal zes leden. De samenstelling van de commissie moet zodanig zijn dat met de behoeften van alle binnen de vereniging onderscheidbare gebruikersgroepen evenwichtig rekening wordt gehouden.
- 3.3.4 De financiële adviescommissie adviseert het bestuur over contributieverhoging, begroting, vermogensbeheer, besteding/dekking resultaat, bewaking risico en liquiditeit, ontwikkelen van een langetermijnvisie. De commissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie leden.
- 3.3.5 De veiligheidscommissie adviseert het bestuur over te nemen maatregelen inzake veiligheid. Het betreft het opstellen van veiligheidsregels en van criteria voor het bepalen van een vaarverbod. Commissieleden hebben het mandaat van het bestuur om een vaarverbod af te kondigen; een vaarverbod kan door (leden van) de veiligheidscommissie worden gecommuniceerd aan de leden.
- 3.3.6 Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur.

3.4 De geschillencommissie

- 3.4.1 Een lid dat zich persoonlijk bezwaard of benadeeld vindt door een besluit of handeling van het bestuur, kan zich wenden tot de daarvoor ingestelde geschillencommissie, behoudens in het geval dat statutair beroep op de algemene ledenvergadering is voorgeschreven.
- 3.4.2 De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Zij worden benoemd door de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur voor een periode van twee jaar en zijn herbenoembaar.
- 3.4.3 Een bezwaar moet schriftelijk bij de commissie aanhangig worden gemaakt binnen twee weken na het moment van besluit of handeling van het bestuur.
- 3.4.4 De geschillencommissie spreekt zich zo spoedig mogelijk doch in ieder geval binnen twee maanden na ontvangst van het bezwaarschrift erover uit. De commissie past in ieder geval hoor en wederhoor toe. Verder is zij vrij in de keuze van een te volgen procedure. Haar op schrift gestelde uitspraak is bindend voor alle partijen.

3.5 Gedragsregeling ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen

- 3.5.1 Veiligheid, gezondheid en respectvolle omgangsvormen
Tromp heeft ten doel de roeisport te bevorderen en haar leden in de gelegenheid te stellen deze te beoefenen. Daarbij behoort de zorg voor de veiligheid, gezondheid en het welzijn van leden, coaches en anderen verbonden aan de vereniging. Een belangrijk aspect van welzijn zijn respectvolle omgangsvormen, respectievelijk het voorkomen van ongewenste omgangsvormen. Dit vraagt primair om een gezamenlijke inspanning van alle leden, waarbij ieder binnen de vereniging zijn eigen verantwoordelijkheid dient te nemen. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezonde en veilige sportomgeving. Daarbij past een regeling voor het aanstellen van vertrouwenspersonen.
- 3.5.2 Ongewenste omgangsvormen
Onder ongewenste omgangsvormen verstaan wij seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. De Arbowet en de Algemene wet gelijke behandeling verplichten de vereniging dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen. Gedrag en ervaring van ongewenst gedrag zijn echter subjectief. Wat de een onverschillig laat, ervaart de ander als ongewenst, kwetsend of bedreigend. De wet bepaalt uitdrukkelijk dat de ervaring maatgevend is.

Niet hoe de gedraging is bedoeld, maar hoe deze wordt ervaren is bepalend voor de vraag of er sprake is van ongewenstheid. De toegang voor leden tot een deskundige vertrouwenspersoon is daarom bij de opvang van groot belang.

3.5.3 Beleidsverklaring bestuur

Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de vereniging waarin ongewenste omgangsvormen niet voorkomen. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben zullen snel, grondig en met inachtneming van de privacy van betrokkenen worden onderzocht. Als eerste stap wordt daarbij de persoon (of personen) geïnformeerd, waarop deze gebeurtenissen betrekking hebben. Wanneer het om vermeende strafbare feiten gaat wordt altijd direct aangifte bij de politie gedaan.

3.5.4 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen ongewenste omgangsvormen kunnen door elk lid dat hiermee te maken krijgt worden ingeschakeld. De vertrouwenspersonen dragen zorg voor de opvang van leden die te maken hebben met ongewenste omgangsvormen en houden alleen rekening met de belangen van het betreffende lid en zijn in principe verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen doen niets zonder instemming van het betreffende lid en gaan in vertrouwen met de informatie om. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen staan op het ledendeel van de website. Zij hebben kennisgenomen van deze regeling en zijn voor deze rol beschikbaar voor leden. De voorzitter van de vereniging treedt op als hun directe contactpersoon binnen het bestuur. Eenmaal per jaar overlegt het bestuur met de beide vertrouwenspersonen over hun algemene ervaringen met de omgangsvormen binnen de vereniging en over eventueel te nemen preventieve maatregelen.

De taken van de vertrouwenspersonen zijn:

- hulpverlening aan de klager/klaagster;
- samen met de melder analyseren wat eraan de hand is en wat eraan te doen is;
- zoeken naar een informele oplossing, bijvoorbeeld bemiddeling;
- adviseren over het indienen van een formele interne klacht bij de voorzitter van het bestuur;
- eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening;
- nazorg geven.

3.5.5 Positie van klager en aangeklaagde en sancties

Vanaf het moment dat een klager/klaagster een interne klacht bij het bestuur indient wegens ongewenst gedrag is de potentiële aangeklaagde bekend. De aangeklaagde moet, ongeacht de aard en ernst van de klacht, kunnen rekenen op een zorgvuldige en respectvolle benadering door de vereniging. Tromp hanteert als uitgangspunt dat de klacht snel, grondig en zorgvuldig wordt onderzocht, waarbij hoor en wederhoor worden toegepast. Bij schuldig bevinding besluit het bestuur over passende corrigerende disciplinaire maatregelen, in het zwaarste geval ontzetting uit het lidmaatschap (zie statuten, art. 6).

3.5.6 Protocol cameratoezicht

Er is op Tromp een protocol cameratoezicht van toepassing, hierna verder aangeduid als 'protocol', waarin ondermeer is vastgelegd dat op het terrein van Tromp beveiligingscamera's zijn geplaatst, zulks met het doel om – naast andere beveiligingsmaatregelen – de veiligheid te waarborgen en om de eigendommen te beschermen van Tromp en haar leden. Tevens is in dit protocol vastgelegd op welke – met het oog op de privacywetgeving, zoals o.a. de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) – verantwoorde wijze wordt omgegaan met het gebruik van dergelijke camera's en met het vastleggen, beheer en gebruik van camerabeelden. Dit protocol is laatstelijk vastgelegd op de algemene ledenvergadering van Tromp d.d. 21 november 2018, maar kan door haar worden aangepast, c.q. gewijzigd. De laatste, geldende versie is te lezen op de website van Tromp.

3.6 Commissies ingesteld door de algemene ledenvergadering

3.6.1 Commissies ingesteld door de algemene ledenvergadering zijn: de notulencommissie, de geschillencommissie en de kascommissie.

3.6.2 In iedere algemene ledenvergadering wordt conform artikel 15 lid 2 van de statuten een notulencommissie benoemd ter goedkeuring van het verslag van de vergadering. De commissie bestaat uit drie leden.

- 3.6.3 Conform artikel 13 lid 1 van de statuten wordt in de jaarvergadering een kascommissie benoemd ter controle van het financieel jaarverslag over het lopende boekjaar. De commissie bestaat uit twee leden. De leden worden benoemd voor een periode van twee jaar en zijn niet aansluitend herbenoembaar. Elk jaar wordt één lid vervangen.

4 De gelden

4.1 De ledenbijdragen

- 4.1.1 De ledenbijdragen voor het volgende verenigingsjaar worden steeds vastgesteld door de algemene ledenvergadering in de najaarsvergadering.
- 4.1.2 De vereniging kent de volgende ledenbijdragen:
- de contributie voor het gewoon lidmaatschap;
 - de contributie voor levenspartners van gewone leden (partnerleden), onder partner wordt verstaan een persoon die op hetzelfde adres woont als een 'gewoon lid' en/of daarmee een samenlevingsovereenkomst heeft gesloten;
 - de contributie voor leden die bij aanvang van het verenigingsjaar 18-27 jaar oud zijn (studentleden);
 - de contributie voor leden die bij aanvang van het verenigingsjaar 14-17 jaar oud zijn (juniorleden);
 - de contributie voor leden die bij aanvang van het verenigingsjaar 10-13 jaar oud zijn (jeugdleden);
 - de contributie voor leden die buiten Nederland wonen;
 - de contributie voor het stuurlidmaatschap, leden die alleen sturen en dus niet roeien (stuurleden);
 - de contributie voor leden die geen gebruik maken van het roeimateriaal (niet-roeiende leden);
 - de contributie voor een tijdelijk lidmaatschap, uitsluitend mogelijk voor Tromp-alumni in de leeftijd tot en met 27 jaar;
 - de bijdrage van donateurs;
 - de bijdrage van juniorleden voor het deelnemen aan wedstrijden (wedstrijdbijdrage);
 - de bijdrage van jeugdleden voor het deelnemen aan wedstrijden;
 - het entreegeld voor gewone en partnerleden bij aanvang van het lidmaatschap;
 - het entreegeld voor alle overige leden bij aanvang van het lidmaatschap;
 - ereleden zijn geen contributie verschuldigd.
- 4.1.3 De contributie:
- De contributie voor partner-, student- en juniorleden bedraagt 90% van die voor de gewone leden.
 - De contributie voor jeugd- en buitenleden bedraagt 72,5% van die voor de gewone leden.
 - De contributie voor stuurleden en niet-roeiende leden bedraagt 40% van die voor de gewone leden.
 - De contributie voor tijdelijke leden bedraagt 8% van die van gewone leden per maand.
 - De bijdrage van donateurs bedraagt 20% van die voor de gewone leden.
 - De bedragen worden afgerond op hele euro's. Per gezin is maximaal driemaal de contributie van die voor een gewoon lid verschuldigd. De vereniging hecht eraan dat binnen een gezin (waarmee in dit verband wordt bedoeld allen die op hetzelfde huisadres wonen) zoveel mogelijk personen lid kunnen worden van Tromp. Voor het tweede lid (niet-partnerlid) en de volgende leden binnen een gezin wordt om dit te bevorderen een gezinskorting op de ledenbijdrage in mindering gebracht voor de duur dat zij op één adres wonen. De korting bedraagt 7% (afgerond naar hele euro's) van de ledenbijdrage van een gewoon lid.
- 4.1.4 Het bestuur kan in geval van langdurige ziekte op verzoek van het lid besluiten tot omzetting van het gewone lidmaatschap in dat van niet-roeiend lid.
- 4.1.5 Bij toetreding als lid in de loop van een verenigingsjaar is contributie verschuldigd naar rato van het nog niet verstreken gedeelte van het verenigingsjaar.
- 4.1.6 Proefleden die na de proefperiode lid worden zijn contributie verschuldigd naar rato van het nog niet verstreken gedeelte van het verenigingsjaar, beginnend direct na afloop van de proefperiode.

- 4.1.7 Nieuwe leden met roei-ervaring krijgen behaalde bevoegdheden automatisch opnieuw toegekend. Het gaat dan om leden die zich binnen vijf jaar opnieuw aanmelden of voor oud-juniorenwedstrijdroeiers die minimaal twee jaar drie of meer keer per week hebben getraind. Leden met roeiervaring die van buiten komen worden op Tromp uitgenodigd door de roeiproevencommissie voor een gesprek (en eventueel voorroeien), om ze hun roeibevoegdheden toe te kennen.

De roeiproevencommissie houdt ook in de gaten of de nieuwe leden in de vereniging 'landen', m.a.w. een ploeg vinden of zelfstandig aan de slag gaan.

4.2 De inning van de ledenbijdragen

- 4.2.1 Van leden die per 1 januari lid worden wordt het verschuldigde bedrag in twee termijnen per automatische incasso geïnd in de maanden februari en mei. Hetzelfde geldt voor leden die al lid waren in het voorafgaande verenigingsjaar.

- 4.2.2 Gedeeltelijke restitutie van de ledenbijdrage is alleen mogelijk wanneer betrokkene kan aantonen of goed aannemelijk kan maken dat er van overmacht sprake is. Hieronder wordt verstaan dat men gedurende de resterende termijn van het verenigingsjaar niet in staat is te roeien:

- op grond van medisch advies;
- wegens verhuizing naar een plaats op een afstand van meer dan 50 km van Hilversum;
- op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.

In alle gevallen wordt het lidmaatschap vanaf het tijdstip van opzeggen omgezet in een niet-roeiend lidmaatschap voor de rest van het jaar.

- 4.2.3 De facturering van de ledenbijdrage en incidentele andere te vorderen bedragen geschiedt elektronisch. Dat houdt in dat het lid een e-mailbericht krijgt waarin wordt vermeld dat er een factuur, of incasso-aankondiging voor de betrokkene gereed is en hoe deze kan worden geopend.

Facturen en incasso-aankondigingen worden alleen in de onderstaande gevallen per post gestuurd:

- indien er geen e-mailadres in de ledenadministratie bekend is;
- wanneer in de administratie geconstateerd wordt dat tien dagen na verzenden van de e-mail de factuur/incasso-aankondiging nog niet is geopend;
- wanneer leden hebben aangegeven de factuur/incasso-aankondiging uitsluitend per post te willen ontvangen.

Voor het maken en verzenden van een schriftelijke factuur/incasso-aankondiging en eventuele betalingsherinnering(en) kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.

- 4.2.4 Bij incasso van de jaarlijkse ledenbijdrage wordt kosteloze gespreide betaling in twee termijnen toegepast, te innen in februari en in mei. Kosten voor extra werkzaamheden door niet-geaccepteerde incasso's, herinneringen en aanmaningen kunnen in rekening worden gebracht.
- 4.2.5 Bij het niet tijdig nakomen van de betaling van de ledenbijdrage is een lid zonder nadere aanmaning in verzuim. De penningmeester zal alsdan geëigende maatregelen nemen om het verschuldigde bedrag alsnog te incasseren.

4.3 Betaalde leden-activiteiten

Leden die binnen de vereniging activiteiten uitvoeren doen dit onbezoldigd.

Uitzondering is er voor een beperkt aantal leden dat wordt betaald voor activiteiten, te weten:

- de bootman
- de technisch beheerder accommodatie
- de krachttrainer wedstrijd- en competitie-junioren
- de operationeel coördinator competitie-junioren

Het bestuur belast personen met de uitvoering van bovenstaande activiteiten zonder deze personen in dienst te laten treden van de vereniging, maar gaat met hen een overeenkomst aan voor zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) of huurt de betreffende personen in via payroll. De penningmeester schat de kosten van de inzet op bovenstaande activiteiten in en verwerkt die in de jaarlijkse begroting, die wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Het bestuur kan incidenteel ook besluiten andere activiteiten tegen betaling aan leden uit te besteden, maar zal een dergelijk besluit tijdens de eerstvolgende algemene vergadering expliciet noemen. Is de betaalde activiteit van structurele aard, dan leidt dit tot uitbreiding van de opsomming van betaalde leden-activiteiten in dit artikel en dient de algemene vergadering met een voorstel tot deze uitbreiding in te stemmen.

5 Bijzondere verkrijgingen

5.1 Schenkingen

5.1.1 Schenkingen algemeen

Schenkingen kunnen plaatsvinden in geld en op andere manieren die de vereniging voordeel bezorgen.

De vereniging zal bij schenkingen geen tegenprestatie leveren.

De bestemming van schenkingen moet passen binnen het beleid, zoals dat via het beleidsplan, huishoudelijk- of gebruiksreglement bij de leden bekend is.

Schenkingen worden aanvaard door middel van een bestuursbesluit.

Het aanvaarden of verwerpen van schenkingen zal aan schenkers schriftelijk worden meegedeeld onder opgave van redenen.

5.1.2 Schenkingen ten behoeve van aanschaf roeimateriaal

Een schenking bestemd voor een boot zal ten goede komen aan het betreffende vlootonderdeel en dienen te passen binnen het beleidsplan, huishoudelijk- of gebruiksreglement en het meerjarenvlootplan (MJVP) qua boottype en gewichtsklasse. Het bestuur raadpleegt de MAC.

Een voorgenomen schenking wordt voorafgaand aan de besluitvorming in de Tromp-nieuwsbrief en/of het TrompMagazine geanonimiseerd gepubliceerd middels een concept-schenkingsovereenkomst.

Aanvaarding of verwerping van de schenking wordt uiterlijk 14 dagen na besluitvorming met redenen omkleed in de Tromp-nieuwsbrief en/of het TrompMagazine gepubliceerd met vermelding van vorm, de namen van de schenkers en de gehanteerde standaardovereenkomsten.

Het bestuur kan, indien gewenst, aan schenker(s) een voorkeur in het gebruik van het geschonken roeimateriaal gunnen aan personen of groepen, waarbij de vigerende toewijzingsregels van de vereniging van toepassing zijn.

Voorkeuren worden voor een maximale termijn van vijf jaar gegund en zullen maximaal 30% van de gebruikscapaciteit bedragen. Hetgeen betekent dat per wedstrijdboot maximaal drie trainende ploegen in hetzelfde tijdvak toelaatbaar zijn. Afstemming geschiedt in overleg met de wedstrijdcommissaris.

Voor andere vlootonderdelen kunnen afwijkende normen van toepassing zijn in overleg met de commissaris recreatieroeien.

Indien een schenking door meerdere personen wordt gedaan, worden zij als één groep gekenmerkt.

5.1.3 Financiering en vastlegging

Het bedrag van de schenking dient schriftelijk te zijn toegezegd alvorens tot aanschaf wordt overgegaan.

Het bestuur kan, indien gewenst door de schenker, de eenmalige schenking verwezenlijken in de vorm van een vijfjaarlijkse periodieke gift mits conform de vigerende fiscale regels. Een periodieke gift is alleen toegestaan als de penningmeester en de overige bestuursleden van oordeel zijn dat de vereniging de liquiditeits-technische consequenties van de periodieke gift kan dragen, eventueel met aanvullende maatregelen.

Het bestuur raadpleegt de FAC voordat de schenking wordt aanvaard.

De schenking wordt vooraf vastgelegd in een standaard-schenkingsovereenkomst.

Afwijkingen op de standaardovereenkomsten zijn niet toegestaan zonder raadpleging van de leden.

5.2 Legaten

Legaten kunnen plaatsvinden in geld en op andere manieren die de vereniging voordeel bezorgen.

De bestemming van legaten moet passen binnen het beleid, zoals dat via het beleidsplan, huishoudelijk- of gebruiksreglement bij de leden bekend is.

Legaten worden aanvaard door middel van een bestuursbesluit. Het aanvaarden of verwerpen van legaten zal aan de erfgenamen schriftelijk worden meegedeeld onder opgave van redenen.

5.3 Sponsoring

Sponsoring kan plaatsvinden in geld of in natura.

De vereniging zal bij sponsoring een tegenprestatie enkel in de vorm van publicitaire aard leveren. De tegenprestatie moet in redelijke verhouding staan tot het voordeel voor de vereniging en mag niet ingrijpen op niet hierop betrekking hebbende zaken.

Sponsoringcontracten worden gesloten middels een bestuursbesluit. Indien er sprake is van een ongebruikelijk contract qua grootte of type, of van een contract met ingrijpende consequenties, zullen de leden voorafgaand aan de besluitvorming worden geraadpleegd.

6 Privéligplaatsen

6.1 Huren van ligplaatsen

De vereniging stelt leden met een eigen skiff of 2x/2- roeiboot (hierna 'privéboten') in staat om een ligplaats voor deze privéboten in opgeriggen staat op het verenigingsterrein te huren.

De mogelijkheid tot huur van een ligplaats is uitsluitend voorbehouden aan leden.

Voor ingebruikname van een ligplaats voor een privéboot wordt een huurovereenkomst opgesteld. Deze wordt door de commissaris materiaal ondertekend namens de vereniging. Boten van de vereniging worden gestald in de botenloodsen; privéboten worden gestald op overdekte verplaatsbare stellingen op het weiland achter de sociëteit, lokaal bekend als het paardenweijtje.

Ligplaatsen worden door de commissaris materiaal toegewezen; tegen deze toewijzing kan geen bezwaar worden gemaakt.

6.2 Opstellen huurovereenkomst

Voor het huren van een ligplaats zal een huurovereenkomst worden opgesteld waarvoor de volgende regels gelden:

6.2.1 Vermelden kenmerken privéboot

Huurder informeert de commissaris materiaal over de naam en relevante kenmerken van zijn/haar te stallen privéboot.

Indien huurder zijn/haar privéboot om wat voor redenen dan ook wenst te vervangen door een andere boot, dan stelt hij de commissaris materiaal hier van tevoren van in kennis.

6.2.2 Looptijd huurovereenkomst

De huurovereenkomst heeft een looptijd van een kalenderjaar en geeft geen recht op automatische verlenging.

Indien de huurovereenkomst niet uiterlijk op 30 november door de huurder is opgezegd, wordt deze stilzwijgend voor het volgende kalenderjaar verlengd.

6.2.3 Huurprijs

De huurprijs per jaar van een ligplaats wordt jaarlijks door het bestuur voorgesteld en tijdens een algemene ledenvergadering door de leden vastgesteld.

De huurprijs zal jaarlijks ten minste worden verhoogd met een inflatiecorrectie, gelijk aan de procentuele verhoging van de contributie van het gewoon lidmaatschap ten opzichte van de contributie van het gewoon lidmaatschap in het voorafgaande jaar.

De huurprijs zal in februari van ieder kalenderjaar in rekening worden gebracht en tegelijk met de eerste termijn van de jaarlijkse contributie automatisch worden geïncasseerd.

De huurprijs van de ligplaatsen dient de kosten voor de bouw en het onderhoud van de verplaatsbare stellingen te dekken, dit met inachtneming van een terugverdientijd van vijf jaar, zonder rekening te houden met rentekosten van de vereniging.

6.2.4 Einde huurovereenkomst

De vereniging kan de huurovereenkomst opzeggen met één jaar vooraankondiging.

Huurder kan de huurovereenkomst opzeggen met één maand vooraankondiging.

De huurovereenkomst eindigt tussentijds onmiddellijk bij overlijden, faillissement, aanvraag van surséance van betaling of ondercuratelestelling van de huurder of bij beslaglegging onder of ten laste van de huurder.

De huurovereenkomst eindigt tussentijds onmiddellijk mocht onomstotelijk komen vast te staan dat de verplaatsbare stellingen op het weiland niet in overeenstemming zijn met de bestemming van dit terrein en Tromp op grond hiervan door de gemeente Hilversum of de provincie Noord-Holland wordt gesommeerd om de stellingen te verwijderen. De betaalde huurprijs zal alsdan naar rato worden gerestitueerd.

Indien het lidmaatschap van de huurder bij de vereniging eindigt, door welke oorzaak dan ook, eindigt de huurovereenkomst tegelijk met het lidmaatschap.

6.2.5 Overdraagbaarheid huurovereenkomst

Huurder is niet gerechtigd om een ligplaats af te staan of over te dragen aan een ander, ook niet in geval van verkoop van zijn/haar boot aan die ander.

6.3 Gebruik van privéboten tijdens huurperiode

6.3.1 Huurder mag de ligplaats uitsluitend gebruiken voor de boot die hij bij de commissaris materiaal heeft aangemeld.

6.3.2 Bij gebruik van een privéboot is huurder verplicht het huishoudelijk reglement en daarmee ook het gebruiksreglement na te leven.

6.3.3 Bij gebruik van een privéboot is huurder onderworpen aan dezelfde vaarregels als die welke op hem van toepassing zijn als lid van de vereniging, waaronder regels die gelden met betrekking tot een vaarverbod, regels die gelden op het vlot en regels ten aanzien van de vaarbevoegdheid.

6.3.4 Gestalde boten mogen niet aan derden worden verhuurd.

6.3.5 Huurder mag zijn/haar privéboot aan leden binnen de vereniging beschikbaar stellen of aan een introducé overeenkomstig artikel 2.2. van het huishoudelijk reglement.

6.3.6 Huurder zal voldoen aan alle wettelijke verplichtingen en alle door overheden gestelde en te stellen regels.

6.3.7 Huurder vrijwaart de vereniging van aanspraken voor schade van derden die een gevolg zijn van het gebruik dat huurder van zijn/haar privéboot gemaakt heeft.

6.4 Tijdelijke verplaatsing stellingen privéboten

6.4.1 Het terrein waarop de stellingen zijn geplaatst bestemd voor privéboten wordt minimaal eenmaal per jaar gebruikt voor de stalling van boten van gastverenigingen tijdens door de vereniging georganiseerde wedstrijden. Huurder zal meewerken aan de tijdelijke verplaatsing van de stalling inclusief zijn/haar gestalde boot naar een door de vereniging te bepalen locatie, die niet noodzakelijkerwijs gesitueerd is op het verenigingsterrein.

6.4.2 De vereniging stelt huurder uiterlijk twee weken voorafgaand aan een verplaatsing in kennis van de verplaatsing. Huurder kan zijn/haar boot vervolgens zelf verplaatsen naar een eigen tijdelijke opslagplaats; als huurder zijn/haar boot niet zelf tijdig heeft verplaatst dan verzorgt de vereniging de tijdelijke verplaatsing naar de door de vereniging bepaalde locatie. Huurder kan geen bezwaar maken tegen deze tijdelijke verplaatsing door de vereniging, evenmin tegen de gekozen tijdelijke locatie.

6.4.3 De vereniging zal het aantal dagen dat een tijdelijke verplaatsing duurt beperken tot maximaal zeven dagen en zal niet meer dan vier verplaatsingen per jaar initiëren.

6.5 Verzekering van privéboten

6.5.1 De privéboten liggen volledig voor rekening en risico van de eigenaar in de stellingen. De vereniging aanvaardt op geen enkele wijze enige aansprakelijkheid voor schade die aan een boot van de huurder door welke oorzaak dan ook toegebracht mocht worden.

6.5.2 De eigenaar dient voor de op de vereniging gestalde privéboot een verzekering te sluiten en in stand te houden die ten minste de wettelijke aansprakelijkheid dekt.

- 6.5.3 De eigenaar kan de vereniging verzoeken zijn/haar privéboot mee te laten verzekeren op de vlootverzekering van de vereniging tegen betaling van de hiervoor door de verzekeraar vast te stellen premie en onder diens voorwaarden (waaronder een eigen risico van € 500,- per gebeurtenis).

6.6 Toewijzingsbeleid ligplaatsen

- 6.6.1 De vereniging zal twee stellingen die ieder plaats bieden aan acht ligplaatsen construeren. Het aantal ligplaatsen is daarmee beperkt tot zestien.
- 6.6.2 Als de vraag naar ligplaatsen groter is dan het aantal beschikbare ligplaatsen, dan dient een besluit tot uitbreiding van het aantal stellingen te worden voorgelegd aan de algemene vergadering.
- 6.6.3 Vanwege het beperkte aanbod van ligplaatsen gelden de volgende regels ten aanzien van het toewijzingsbeleid van ligplaatsen:
Leden kunnen maximaal één skiff of 2x/2- stallen.
Leden dienen hun privéboot ten minste tien keer per jaar te gebruiken.
Leden die zich voor de vereniging meer inspannen dan de verplichte drie vrijwilligersdiensten per jaar (hierna te noemen 'extra inzet') krijgen voorrang in de toewijzing van een ligplaats.
Het is ter beoordeling van het bestuur van de vereniging om de vorm en omvang van de door het lid in zijn aangeboden extra inzet te wegen en op basis daarvan een prioriteit in de toewijzing aan te brengen. Het wegen van de extra inzet is strikt voorbehouden aan het bestuur en hiertegen kunnen leden geen bezwaar aantekenen.
Wanneer als gevolg van onvoldoende beschikbare ligplaatsen een prioritering in de toewijzing van ligplaatsen is aangebracht, dan zal deze prioritering jaarlijks worden herijkt. Mochten leden in het jaar voorafgaand aan de herijking hun boten minder dan 10 keer per jaar hebben gebruikt of gestopt zijn met het leveren van de extra inzet, dan zal dat in de herijking van de prioritering worden meegenomen en kan dit leiden tot opzegging van de huurovereenkomst, onder respecting van de opzegtermijn van één jaar, zoals verwoord in artikel 6.2.4.

7 De algemene ledenvergaderingen

- 7.1 De algemene ledenvergadering wordt ten minste tweemaal per jaar (in het voor- en najaar) bijeengeroepen.
- 7.2 Als de algemene ledenvergadering besluit tot een schriftelijke stemming, dan wijst de vergadering drie leden aan die het stembureau zullen vormen.
Het stembureau reikt stembriefjes uit voorzien van het stempel van de vereniging of van een ander duidelijk waarmerk. Het stembureau stelt de uitslag van de stemming vast. De secretaris bewaart gedurende twee maanden na de dag van de vergadering de stembriefjes.
- 7.3 Het bestuur zal jaarlijks, uiterlijk in november, aan de algemene ledenvergadering op schrift gestelde voorstellen ter goedkeuring voorleggen inzake:
- een begroting van de baten en lasten in het volgende verenigingsjaar;
 - een plan tot aanschaf en/of afstoting van roeimateriaal in het volgende verenigingsjaar (het vlootplan);
 - een voorstel voor de hoogte van de ledenbijdragen in het volgende verenigingsjaar.

8 Het Gebruiksreglement

- 8.1 Om een zorgvuldige omgang met de eigendommen van de vereniging veilig te stellen, is een door het bestuur vastgesteld gebruiksreglement geldend. Ieder lid is gehouden de bepalingen in dit reglement nauwgezet na te leven.
- 8.2 Het bestuur is gerechtigd een lid te berispen, of voor een periode van maximaal zes weken als lid te schorsen, als hij/zij zich schuldig maakt aan het opzettelijk negeren van de bepalingen in het gebruiksreglement.

- 8.3 Het bestuur is gerechtigd een lid een roeibevoegdheid te ontnemen, als naar het oordeel van het bestuur het lid niet meer voldoende in staat blijkt te zijn om te roeien in overeenstemming met de eisen die voor het verkrijgen van de roeibevoegdheid zijn gesteld.
- 8.4 Het bestuur is gerechtigd een lid, dat door het niet naleven van de bepalingen in het gebruiksreglement schade heeft veroorzaakt aan eigendom(men) van de vereniging, een boete op te leggen.
- 8.5 Alvorens het bestuur komt tot een beslissing zoals genoemd in de artikelen 8.2, 8.3 en 8.4, past het hoor en wederhoor toe. Een genomen beslissing publiceert het bestuur op de website.
- 8.6 Tegen een beslissing zoals genoemd in de artikelen 8.2, 8.3 en 8.4 kan een lid beroep instellen bij de geschillencommissie van de vereniging.

9 Veiligheidsplan en privacyverklaring

- 9.1 Er is een veiligheidsplan met als doel te zorgen voor de (verbetering van de) veiligheid van de leden en de introducés door middel van de in het veiligheidsplan genoemde maatregelen.
- 9.2 Er is een cameraprotocol met als doel het beschermen van eigendommen van Tromp en haar leden.
- 9.3 Er is een privacyverklaring met als doel het transparant maken hoe er binnen Tromp wordt omgegaan met persoonsgegevens.

10 Voorkoming van ongewenste omgangsvormen

10.1 Gedragsregeling ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen

- Op basis van het functieprofiel vertrouwenscontactpersoon (VCP) van NOC*NSF zijn twee vertrouwenscontactpersonen aangesteld.
- In de statuten van de vereniging (art. 8.1a) is bepaald dat het tuchtreglement van de KNRB op de leden van toepassing is. In dit tuchtreglement is een hoofdstuk 'seksuele intimidatie' opgenomen.
- Door vrijwilligers die geen lid zijn van Tromp wordt een vrijwilligersverklaring getekend, waarin zij verklaren zich te onderwerpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de KNRB, waaronder met name begrepen de tuchtrechtspraak.
- Tromp hanteert een zorgvuldig aanstellingsbeleid. Er wordt een zogenaamde 'Verklaring omtrent gedrag' (VOG) gevraagd aan alle vrijwilligers (leden en niet-leden) die regelmatig met minderjarigen werken. Een VOG is een verklaring van het ministerie van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor de beoogde taak of functie.
- De statuten van de vereniging zijn te vinden in de Tromp-bibliotheek op de website. Het KNRB-tuchtreglement (vastgesteld tijdens de ALV van de KNRB d.d. 17 november 2018), met de hoofdstukken algemeen en doping, seksuele intimidatie en matchfixing, is te lezen op de KNRB-website.

10.2 Procedure bij de Verklaring omtrent gedrag (VOG)

- Een VOG wordt gevraagd aan alle vrijwilligers die regelmatig binnen Tromp-verband met minderjarigen werken: instructeurs, coaches, indoortrainers, opleidingscoördinator jeugd, ouders, e.d.
- VOG-contactpersoon is de voorzitter. Hij houdt een namenlijst up-to-date van alle vrijwilligers en betaalde krachten die een VOG dienen aan te vragen. Bestuursleden geven mutaties in de groep instructeurs/coaches/trainers/begeleiders die met minderjarigen werken door aan de voorzitter. De VOG's dienen bij de voorzitter te worden aangeleverd, die deze controleert en archiveert. Als een vrijwilliger weigert een VOG aan te vragen of de VOG wordt afgewezen, dan wordt deze persoon tijdelijk dan wel permanent van zijn taak ontheven.
- Als geldigheidsduur voor een VOG wordt vijf jaar aangehouden. Op www.justis.nl worden veelgestelde vragen over VOG NP (Natuurlijke personen) beantwoord.

- De vereniging verstrekt een van tevoren gedeeltelijk ingevuld formulier, dat de betrokken vrijwilliger indient bij de gemeente van zijn of haar woonplaats.
- De kosten van een VOG worden gedragen door de vereniging en op declaratie vergoed aan de betrokkene.

11 Aansprakelijkheid

- 11.1 De aansprakelijkheid van leden voor schade door hun toedoen toegebracht, is onderworpen aan desbetreffende bepalingen in het Burgerlijk Wetboek. Leden zijn aansprakelijk voor schade die zij toebrengen aan eigendommen van de vereniging, aan andere leden en aan derden. In geval van groepsaansprakelijkheid zijn de desbetreffende leden hoofdelijk aansprakelijk.
- 11.2 Leden zijn verplicht de door hen toegebrachte schade te vergoeden, tenzij de schade valt onder de dekking van enige door de vereniging afgesloten verzekering.
- 11.3 Het bestuur sluit namens de vereniging een verzekering af voor het gebruik van de vloot en de botenwagens ter dekking van schade ontstaan tijdens het roeien of het vervoer van boten.
- 11.4 Het bestuur sluit eveneens een aansprakelijkheidsverzekering af ter risicodekking van schade voortvloeiend uit de uitoefening van hun bestuursfunctie en uit de uitvoering van taken in opdracht van het bestuur door leden of de bootsman.
- 11.5 In het geval dat de wettelijke aansprakelijkheid niet gedekt wordt door de verzekering, omdat de verzekeringsmaatschappij concludeert dat er sprake is van opzet of grove schuld, stelt het bestuur de desbetreffende leden aansprakelijk voor de ontstane schade.
- 11.6 Leden roeien geheel voor eigen rekening en risico ten aanzien van persoonlijke letselschade.
- 11.7 De vereniging is niet verantwoordelijk voor schade aan, diefstal van of verlies van persoonlijke eigendommen van haar leden.
- 11.8 Al staat het verkeerslicht op de Tromp-website op groen, in het geval dat vloten, steigers en/of de tegels door weersinvloeden glad geworden zijn, adviseert het bestuur niet het water op te gaan. Al staat het verkeerslicht op de Tromp-website op groen, maar is er als gevolg van weersinvloeden ijsgang op het water, dan geldt een roeiverbod op dat gebied tot waar het ijs zich uitstrekt. Als roeiers desondanks boten uitbrengen op gladde steigers of in het gebied met ijsgang roeien en daarbij schade aan het roeimateriaal veroorzaken, dan zijn die roeiers aansprakelijk voor de aan het roeimateriaal veroorzaakte schade.

12 Het verenigingsorgaan

- 12.1 De vereniging geeft twee elektronische organen uit genaamd 'TrompMagazine' en 'Tromp-nieuwsbrief'. De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud van het magazine en de nieuwsbrief en de berichten die op de website worden gepubliceerd. De redactie is verplicht mededelingen door of vanwege het bestuur in het magazine en de nieuwsbrief op te nemen, doch buiten haar verantwoordelijkheid.
- 12.2 De redactie bestaat uit drie of meer leden, te benoemen door het bestuur. Redactieleden worden steeds benoemd voor een periode van twee jaar. Zij kunnen worden herbenoemd.

13 De wedstrijden

- 13.1 Een roeier kan alleen uit naam van de vereniging aan een wedstrijd deelnemen met toestemming van het bestuur.
- 13.2 Leden die aan wedstrijden wensen deel te nemen zijn verplicht zich aan een door het bestuur aan te wijzen medische keuring of sportkeuring te onderwerpen en het bewijs van goedkeuring aan het bestuur te overleggen.
- 13.3 Op wedstrijden behaalde prijzen worden het eigendom van de vereniging, behalve persoonlijke medailles of onderscheidingen.
- 13.4 Tijdens wedstrijden zijn de leden verplicht officiële Tromp-wedstrijdkleding te dragen.

14 Slotbepalingen

- 14.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 14.2 Dit reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de algemene ledenvergadering.